

Kennenlernen aller Tastatur-Befehle in Word 2007 / 2003

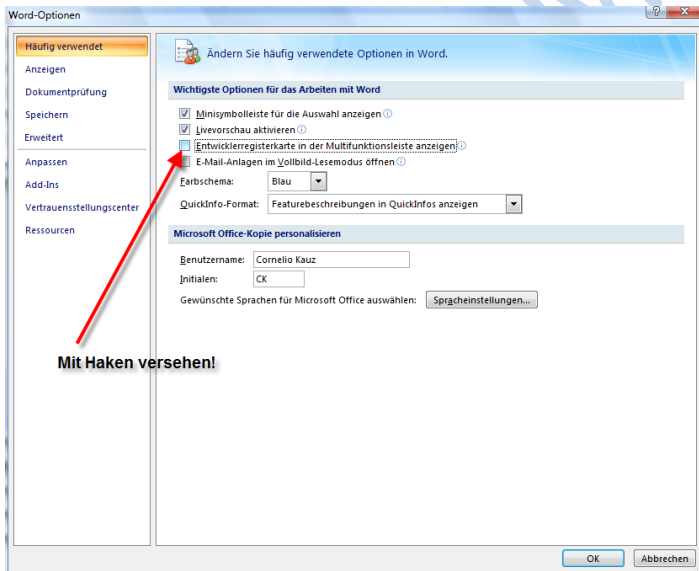
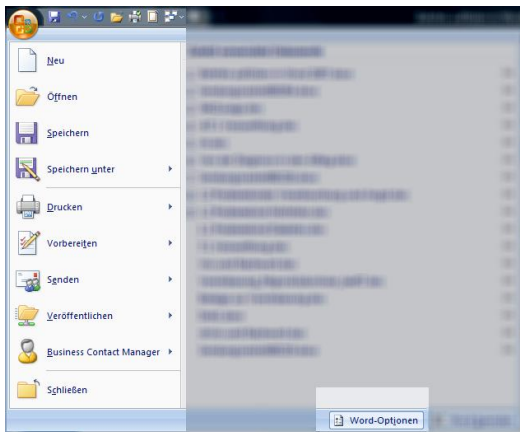
Schritt 1 (Word 2007):

Schalten Sie die Registerkarte „Entwicklertools“ ein.

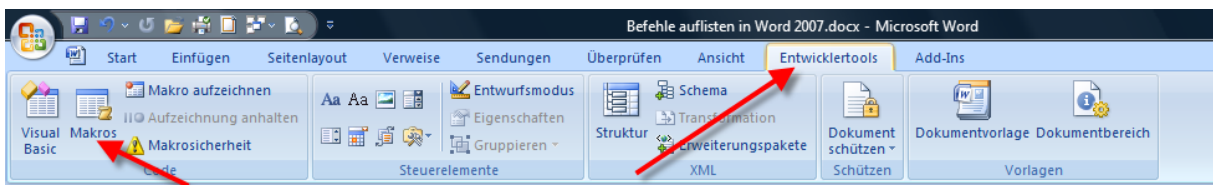
Vorgehen

Office-Schaltfläche (Runder-Knopf links oben)

Dann rechts unten auf „Word-Optionen“ klicken.

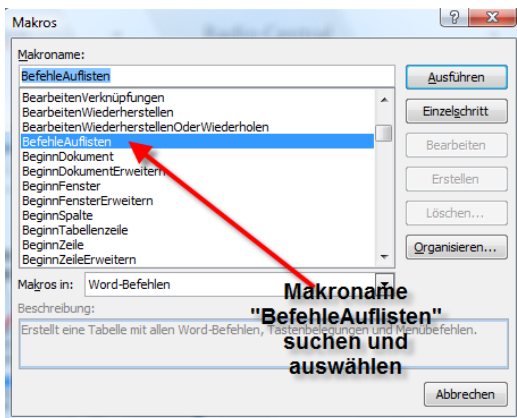
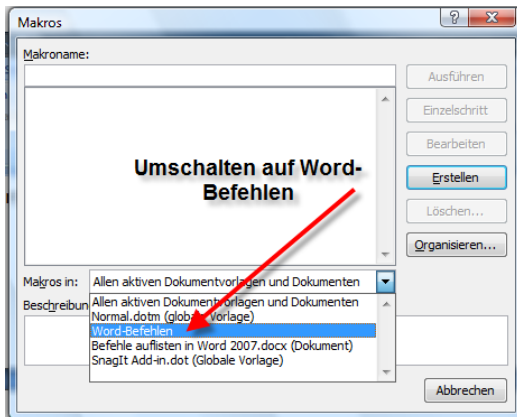


Die Funktion „Entwicklertoolregisterkarte in der Multifunktionsleiste anzeigen“ einschalten!

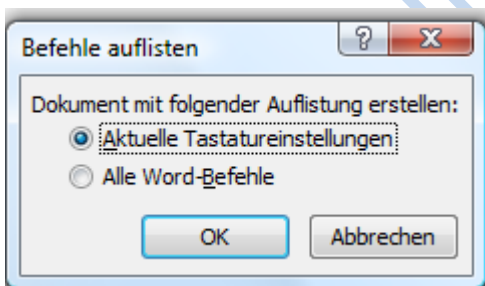


Nun auf die Registerkarte „Entwicklertools“ klicken, dort dann auf Makro.

Schritt 2 (Word 2003 / 2007):



BefehleAuflisten auswählen und auf Ausführen klicken.



Klicken Sie auf OK

Sie erhalten eine Liste aller Befehle mit Tastatur-Kombinations-Funktion in Tabellenform zum Ausdrucken.

In Word 2003 ist es sehr ähnlich: Der Start beginnt dort einfacher mit „Extras“ – „Makro“. Von da an ist es genau gleich gestaltet.

Viel Erfolg damit